



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Кемского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 ноября 2022 года
г. Кемь

№ 939

О Порядке и сроках предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Кемского городского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

администрация Кемского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Кемского городского поселения.
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Кемского муниципального района от 14 декабря 2018 года № 1085 «Об утверждении порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского городского поселения на 2018-2022 годы», подлежащая благоустройству в 2019 году.»;
постановление администрации Кемского муниципального района от 23 мая 2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 14 декабря 2018 года № 1085»;
постановление администрации Кемского муниципального района от 28 февраля 2020 года № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 14 декабря 2018 года № 1085»;
постановление администрации Кемского муниципального района от 16 ноября 2020 года № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации Кемского муниципального района от 14 декабря 2018 года № 1085»;

постановление администрации Кемского муниципального района от 15 марта 2022 года «О Порядке и сроках предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского городского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Кемского муниципального района
Республики Карелия

С.В. Долинина



Утверждено
постановлением администрации
Кемского муниципального района
от 22.11.2022 г. № 939

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского городского поселения»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского городского поселения», (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – проект).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на финансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Республики Карелия);

б) средства бюджета Кемского городского поселения, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера, а в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Прием и рассмотрение проектов осуществляет администрация Кемского муниципального района (далее – администрация).

4. Включение проектов в муниципальную программу осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет Общественная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

В состав Общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Предоставление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого

многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в срок до 1 марта представляет проект в администрации в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть предоставлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

о представителе (представителях) многоквартирных домов, уполномоченных на предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления с указанием даты и времени поступления проекта.

11. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

Предоставленные документы должны быть оформлены четко, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

12. К рассмотрению для участия в конкурсном отборе рассматриваются проекты, предоставленные не позднее 1 марта. При этом допускается внесение изменений в проекты до 1 мая. Проекты, предоставленные после 1 марта, рассматриваются для участия в конкурсном отборе в следующем году.

Все многоквартирные дома, по дворовым территориям которых предоставлены проекты до 1 апреля, включаются в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в соответствии с муниципальной программой.

13. Администрация до 1 июня соответствующего года рассматривает проекты,

поступившие до 1 апреля предыдущего года, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Указанное решение оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- а) общее количество поступивших проектов;
- б) время и место рассмотрения проектов;
- в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;
- г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

14. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в Общественную комиссию не позднее 1 июня соответствующего года.

15. Общественная комиссия определяет победителей конкурса, утверждает адресный перечень и дизайн-проекты по дворовым территориям для включения их в муниципальную программу в срок до 1 июля соответствующего года. Администрация до 1 октября вносит изменения в муниципальную программу с определением утвержденного адресного перечня. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением 3. За каждый из критериев Общественная комиссия присваивает проектам баллы.

16. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

ЗК_i - весовое значение соответствующего (i) критерия;

ОЦ_i - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами Общественной комиссии в оценочный лист.

17. По результатам оценки проектов Общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на финансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

При недостаточности средств бюджета Республики Карелия на финансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном финансировании.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

18. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается администрацией на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

19. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского городского поселения».

Перечень

работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора

Приложение 2
к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной городской
среды на территории Кемского городского
поселения».

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории Кемского
городского поселения»

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных
дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1. ФИО и контактные данные
председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____ телефон: _____
контактный _____

почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес:

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно в
близии дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном
доме

(В случае если в административно предоставляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

3. Описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотносительности решения проблемы и т.д.)

5. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы (согласно сметной документации)		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		

ИТОГО	
-------	--

6. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Планируемые источники финансирования мероприятия проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией Кемского муниципального района)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на финансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о финансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на финансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
	ИТОГО		

8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строк 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		

3	
4	
Итого	

9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

Количество человек:

9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта

(заполняется на основании протокола общего собрания)

9.3. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – недельный оклад)

10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципалитета (руб. в год)	Средства юридических лиц (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2	3	4	5
1				
2				
	Всего			

11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

--

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

13. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--	--

14. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений
Дата проведения собрания:

--	--	--	--

 года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):
Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) _____

--	--

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон:

--

почтовый адрес:

--

электронный адрес:

--

Дата:

--	--	--	--

 года